

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES DE FOURNITURES COURANTES  
ET SERVICES**  
**BIOL 25-001**

**APPEL D'OFFRES**

Organisé en application des dispositions  
du Code de la Commande Publique

**Location Maintenance  
d'un automate  
d'extraction d'acides nucléiques**

# SOMMAIRE

## PAGES

### Table des matières

<b>CHAPITRE 1 – GENERALITES</b>	<b>4</b>
ARTICLE 1 : PARTIES CONTRACTANTES	4
ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE	4
ARTICLE 3 : FORME DU MARCHE	5
ARTICLE 4 : DECOMPOSITION DU MARCHE	5
4.1 Décomposition en lots	5
4.2 Décomposition en tranches	5
4.3 Décomposition en phases	5
ARTICLE 5 : DUREE DU MARCHE	5
ARTICLE 6 : FORME D'EXECUTION DU MARCHE	5
6.1 Ordres de service	5
6.2 Bons de commande	5
6.3 Marchés subséquents	6
6.4 Commandes hors accord-cadre	6
6.5 Prestations similaires et livraisons complémentaires	6
ARTICLE 7 : CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES	6
7.1 Clause environnementale	6
7.2 Clause sociale	6
ARTICLE 8 : PIECES CONTRACTUELLES	7
ARTICLE 9 : CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES - MESURES DE SECURITE	8
ARTICLE 10 : CONDITIONS PARTICULIERES	8
10.1 Respect du Règlement Intérieur et Hôpital sans tabac	8
10.2 Respect des principes de la République	9
<b>CHAPITRE 2 : PRIX ET REGLEMENT</b>	<b>9</b>
ARTICLE 11 : CONTENU DU PRIX	9
ARTICLE 12 : MODALITE DE VARIATION DU PRIX	9
ARTICLE 13 : MODALITES DE REGLEMENT	10
13.1 Avance	10
13.2 Remise de la demande de paiement	11
13.3 Acomptes	11
13.4 Contenu de la demande de paiement	11
13.5 Comptables assignataires	12
13.6 Délais de paiement	12
13.7 Intérêts moratoires	12

<b>CHAPITRE 3 : DELAIS.....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 14 : DELAI D'EXECUTION .....	12
ARTICLE 15 : PENALITES.....	13
15.1 Pénalités pour retard.....	13
15.2 Pénalités pour indisponibilité.....	13
15.3 Pénalités diverses.....	14
ARTICLE 16 : PRIME .....	14
<b>CHAPITRE 4 : EXECUTION .....</b>	<b>14</b>
ARTICLE 17 : MODALITES PARTICULIERES D'EXECUTION .....	14
17.1 Livraison .....	14
17.2 Clause de réexamen.....	16
17.3 Changement de références.....	16
17.4 Exécution de la prestation aux frais et risques .....	16
ARTICLE 18 : CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS – GARANTIE – MAINTENANCE .....	16
18.1 Opérations de vérification.....	16
18.2 Maintenance des prestations .....	17
18.3 Garanties .....	17
ARTICLE 19 – ASSURANCES .....	17
ARTICLE 20 – RESILIATION .....	17
ARTICLE 21 – DIFFERENDS .....	18
ARTICLE 22 – DEROGATIONS .....	18
ARTICLE 23 – ANNEXE .....	18

## **INTRODUCTION**

Conformément à la loi du 26 janvier 2016 relative à la modernisation de notre système de santé, le Groupement Hospitalier de Territoire de la Sarthe (GHT 72) est créé, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2016, par une convention constitutive.

La fonction achat du GHT 72 est dévolue à l'établissement support du GHT 72 : le Centre Hospitalier du Mans.

Dans ce contexte, le Centre Hospitalier du Mans réalise les achats pour lui-même et pour le compte des établissements *parties* du GHT 72, à savoir le :

- Centre Hospitalier de Montval-sur-Loir (ex Château du Loir)
- Centre Hospitalier de La Ferté Bernard
- Centre Hospitalier du Lude
- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe (Sites de Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé le Guillaume)
- Centre Hospitalier de Saint Calais
- Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe (EPSM)
- Pôle Santé Sarthe et Loir (PSSL)
- EHPAD de Bessé sur Braye

**Dans le cadre du GHT 72, le Centre Hospitalier du Mans, établissement support, réalise la procédure d'achat pour son propre compte.**

Le présent marché applique le Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures courantes et services dans sa rédaction approuvée par l'arrêté du 30/03/2021.

## **CHAPITRE 1 – GENERALITES**

### **ARTICLE 1 : PARTIES CONTRACTANTES**

Le présent marché est conclu entre :

- Le Centre Hospitalier du Mans, représenté par le Directeur Général, représentant le pouvoir adjudicateur, pour le compte du Centre Hospitalier du Mans, d'une part ;
- Et,
- Le titulaire, dont l'acte d'engagement accompagné de ses éventuelles annexes a été daté et signé par une personne habilitée à engager la société, d'autre part.

### **ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet **la location maintenance d'un automate d'extraction d'acide nucléiques.**

## **ARTICLE 3 : FORME DU MARCHE**

Les prestations s'exécuteront sous forme d'un accord-cadre à bons de commande en application des articles R.2162-1 à R.2162-5 et R.2162-13 à R.2162-14 du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 4 : DECOMPOSITION DU MARCHE**

### ***4.1 Décomposition en lots***

Les prestations font l'objet d'un lot unique dans la mesure où l'objet du marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes

### ***4.2 Décomposition en tranches***

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

### ***4.3 Décomposition en phases***

Il n'est pas prévu de décomposition en phases.

## **ARTICLE 5 : DUREE DU MARCHE**

L'accord cadre est conclu pour une durée ferme de 48 mois à compter de sa date de notification.

## **ARTICLE 6 : FORME D'EXECUTION DU MARCHE**

### ***6.1 Ordres de service***

Sans objet

### ***6.2 Bons de commande***

#### **A / Exécution des bons de commande**

L'accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum pour sa durée totale :

Montant minimum : néant

Montant maximum : 320 000€ HT

Le marché s'exécute par émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins exprimés par l'acheteur.

Le titulaire se conforme strictement aux bons de commande qui lui sont transmis dans le cadre du présent marché.

Les bons de commande sont écrits. Ils sont notifiés en un exemplaire au titulaire.

Les commandes seront passées par le Centre Hospitalier du Mans au moyen de **bons de commande** signés du Directeur des Achats ou de son représentant.

Chaque bon de commande comportera :

- Le numéro et l'objet du marché ;
- Le numéro et la date du bon de commande ;
- Le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- Le détail des prestations, articles ou produits et les quantités commandées et la référence au devis établi par le titulaire ;
- Le(s) délai(s) d'exécution des prestations et le cas échéant la ou les dates de livraison ;
- Le(s) lieu(x) d'exécution des prestations ;
- Le montant unitaire HT et TTC des prestations
- Le montant prévisionnel total HT et TTC des prestations ;

Il est rappelé que le délai de livraison commence à courir à compter de la date de réception du bon de commande.

### **6.3 Marchés subséquents**

Sans objet

### **6.4 Commandes hors accord-cadre**

Sans objet

### **6.5 Prestations similaires et livraisons complémentaires**

Les prestations de fournitures objet du présent marché pourront donner lieu à la réalisation de livraisons complémentaires. Ces prestations s'exécuteront conformément à un nouveau marché passé sans publicité ni mise en concurrence préalable, en application de l'article R.2122-4 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 7 : CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES**

### **7.1 Clause environnementale**

Le GHT de la Sarthe est sensible aux clauses environnementales et à la lutte contre le gaspillage des emballages. Il est donc demandé au titulaire du marché, autant qu'il le peut, une action sur les emballages, à savoir :

- Réduction du poids de l'emballage en carton
- Suppression des éléments d'emballage inutiles (ex : calages, barquettes carton)
- Réduction de la quantité de film de fardage
- Réduction des emballages en plastique à usage unique

### **7.2 Clause sociale**

Sans objet

## ARTICLE 8 : PIECES CONTRACTUELLES

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles sont les suivantes et prévalent dans l'ordre énuméré ci-dessous\* :

- L'Acte d'engagement (AE) ou ATTRI 1 et ses éventuelles annexes dont le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U.)\*\*, dans la version résultat des dernières modifications éventuelles, gérées par modification du marché (avenant, acte de sous-traitance) et/ou par mise au point du marché ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses éventuelles annexes ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et ses éventuelles annexes ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) des marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêté du 30 mars 2021) (*Cette pièce générale est réputée connue des parties et n'est pas jointe au dossier de consultation*)
- L'offre technique et du titulaire, (\*) dont :
  - o le questionnaire technique complété,
  - o les conditions de maintenance complété,
  - o le questionnaire environnemental complété,
- Le Règlement Intérieur du (ou des) établissement(s) concerné(s)

\*Seul fait foi l'exemplaire original conservé par l'administration du Centre Hospitalier du Mans, établissement support du GHT 72.

\*\* Les quantités présentes dans l'annexe financière sont données à titre indicatifs et n'ont aucune valeur contractuelle.

Les pièces générales ne sont pas jointes au présent Marché, elles sont réputées être connues des parties en présence et peuvent éventuellement les télécharger sur <http://www.legifrance.gouv.fr>

Cette liste n'est pas limitative, le Titulaire devant se conformer à tous les textes législatifs et réglementaires en vigueur régissant l'objet du Marché.

Pour l'ensemble de ces textes, il sera toujours fait application de la dernière édition avec mise à jour, additif, rectificatif en vigueur à la date de signature de l'acte d'engagement.

Le Titulaire ne peut se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des textes énumérés ci-dessus et d'une manière générale, de tout texte et de toute la réglementation intéressant son activité pour l'exécution du Marché.

Quoiqu'il en soit, la seule signature de l'acte d'engagement entraîne l'acceptation des pièces du présent marché dans leur totalité.

Toute clause portée dans les documents constituant l'offre du titulaire est réputée non écrite dès lors qu'elle apparaît contraire aux stipulations des autres pièces contractuelles. Cette disposition est notamment mais non exclusivement applicable aux conditions générales de vente proposées par le titulaire dans son offre.

## **ARTICLE 9 : CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES - MESURES DE SECURITE**

A l'occasion de leurs missions, les personnels du titulaire peuvent avoir connaissance et détenir des documents et des informations de nature confidentielle relatifs aux installations, matériels et activités du Centre Hospitalier du Mans ou des autres établissements membre du GHT 72. En conséquence, ils seront tenus d'observer la plus grande discrétion et de respecter rigoureusement l'obligation de réserve pendant toute la durée de la prestation, voire au-delà du terme du contrat de travail. L'employeur devra apporter la preuve qu'il a intégré une clause de confidentialité aux contrats des personnels du titulaire intervenant dans le cadre de la prestation. Un rappel des obligations de réserve sera fait régulièrement par leur employeur.

Toutes les données transférées au titulaire dans le cadre de l'exécution du présent marché ont un caractère stratégique et strictement confidentiel. L'ensemble de ces données et fichiers sont soumis au respect de la loi la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 « Informatique et libertés » dans sa dernière version et relève de la vie privée et du secret professionnel.

Le titulaire du marché s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

## **ARTICLE 10 : CONDITIONS PARTICULIERES**

### ***10.1 Respect du Règlement Intérieur et Hôpital sans tabac***

Le titulaire du marché est tenu au respect du règlement intérieur du (ou des) Centre(s) Hospitalier(s) concerné(s). Le règlement intérieur sera transmis au titulaire à la notification du marché.

**Par ailleurs, en tant qu'établissement de santé, le Centre Hospitalier du Mans a décidé de renforcer son action en faveur de la prévention des risques liés au tabac et s'engage dans la stratégie nationale de promotion des lieux de santé sans tabac.**

**Pour soutenir les personnes en cours de sevrage et pour protéger les non-fumeurs, toute l'enceinte du CHM, y compris les espaces extérieurs, est non-fumeur.**

**Seules quelques zones fumeur clairement identifiées restent à disposition des personnes qui souhaitent continuer l'usage du tabac.**

**En cas de non-respect de l'interdiction de fumer hors des zones fumeur, le titulaire s'expose à une pénalité forfaitaire de 10 € par manquement constaté.**

D'une manière générale, le titulaire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance des textes énumérés au présent CCAP (Lois, Décrets, Arrêtés, Règlements, circulaires, ...) de tous textes administratifs nationaux d'une manière générale, de tout texte et de toute la réglementation intéressant son activité pour l'exécution du présent marché public.



## **10.2 Respect des principes de la République**

La loi du 24/08/2021 (confortant les principes de la République) impose au titulaire du marché (si ce marché lui confie l'exécution d'un service public), d'assurer l'égalité des usagers devant le service public et de veiller au respect des principes de laïcité et de neutralité du service public.

À ce titre, le titulaire doit notamment veiller à ce que ses salariés et l'ensemble des personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction (dans la mesure où ils participent eux-mêmes à l'exécution du service public) s'abstiennent de manifester leurs opinions politiques ou religieuses et traitent de manière égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

Le titulaire doit également veiller à ce que toute autre personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public (par exemple, un sous-traitant) s'assure du respect de ces mêmes obligations.

Des contrôles pourront être mis en place et des sanctions prononcées, lorsque le titulaire du marché ne prendrait pas les mesures adaptées pour mettre en œuvre ces obligations et faire cesser les éventuels manquements constatés.

## **CHAPITRE 2 : PRIX ET REGLEMENT**

### **ARTICLE 11 : CONTENU DU PRIX**

Le prix du présent marché est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois de remise limite des offres finales dit mois  $m_0$ .

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, les frais afférents à l'application de l'article 18.2 du CCAG FCS, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

### **ARTICLE 12 : MODALITE DE VARIATION DU PRIX**

Le prix est **révisable**.

**Aucune demande de révision de prix ne pourra intervenir pendant la première année du marché à la demande du titulaire ou de l'acheteur.**

Au-delà, les prix seront révisés à la hausse comme à la baisse, annuellement à date anniversaire du contrat [ou] à déterminer. Le titulaire enverra ses prix révisés au moins deux mois avant chaque échéance annuelle

La demande de révision devra contenir :

- La valeur de(s) l'indice(s)
- La formule de révision
- Les prix initiaux des annexes financières du marché
- Les prix révisés des annexes financières du marché

Cette demande devra être adressée au Directeur des Achats de Centre Hospitalier du Mans + préciser adresse mail et n° de téléphone.

La formule de révision applicable est la suivante :

$$P = P_o [0.15 + 0.85 ( a I/I_o + b I'/I'o + c I''/I''o + d...)]$$

dans laquelle :

- P étant le prix révisé
- P<sub>o</sub> le prix initial
- I<sub>o</sub>, I'<sub>o</sub>, I''<sub>o</sub> ... sont les valeurs prises au mois zéro par les ou l'index de référence I du marché
- I, I', I'' ... sont les valeurs prises au mois d'établissement de révision par les ou l'index de référence(s) I du marché ;
- a, b, c, ... sont des pourcentages dont la somme est égale à 100, choisis de manière à refléter dans la composition du prix initial, les proportions des valeurs d'ouvrages rattachées à chaque index.

La date d'établissement des prix est la date limite de remise des offres finales.

**Index de référence : CPF 20.14 – Autres produits chimiques organiques - identifiant 001653934**

Tous les indices sont publiés au **B.O.C.C.R.F.** : Bulletin Officiel de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes ou sur le site de l'INSEE (<https://www.insee.fr/fr/information/2411675>).

#### **Clause de sauvegarde**

Dans le cas où le prix ajusté entraînerait une augmentation annuelle supérieure à 3%, le Directeur des Achats du Centre hospitalier du Mans, établissement support du GHT 72, après avoir évalué la situation économique et les conditions de la concurrence, se réserve la possibilité soit de :

- ✓ Plafonner l'augmentation à 3%,
- ✓ De ne pas reconduire le marché.
- ✓ De résilier le marché.

## **ARTICLE 13 : MODALITES DE REGLEMENT**

### **13.1 Avance**

L'avance ne pourra être mandatée qu'après la constitution d'une garantie à première demande conformément aux dispositions de l'article R.2191-7 du Code de la Commande Publique. En aucun cas une caution personnelle et solidaire ne pourra être proposée.

En application de l'**Option A** prévue au CCAG retenue, le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct bénéficie d'une avance calculée en application du code de la commande publique dès lors que le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros hors taxes et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance mentionné à l'article R. 2191-10 est fixé à 20 %

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance est fixé à 10 %.

L'avance est versée et remboursée selon les dispositions du code de la commande publique.

### **13.2 Remise de la demande de paiement**

La remise de la demande de paiement intervient :

- Dans le cas d'une mise à disposition, pour les consommables, la demande de paiement interviendra dans la première quinzaine du mois N en fonction de l'activité N-1.
- Pour la location et les consommables, la demande de paiement interviendra dans la première quinzaine du mois N en fonction de l'activité N-1.

### **13.3 Acomptes**

Sans objet

### **13.4 Contenu de la demande de paiement**

Le règlement des sommes dues par l'établissement concerné au titre du marché est effectué suivant les règles de la Comptabilité Publique, ainsi que dans les conditions prévues par le C.C.A.G. mentionné dans le présent document.

Les demandes de paiement sont établies sous forme de facture comprenant les éléments suivants :

- La date d'émission de la facture ;
- Le numéro de la facture ;
- Les nom et adresse du créancier ;
- Le destinataire de la facture ;
- Le code d'identification du service en charge du paiement (centre de gestion) ;
- Le numéro et la date du marché (ainsi que le numéro et la date du bon de commande si marché à bons de commande) et les références du bon de livraison ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures et les pièces justificatives nécessaires sont déposées sur le site Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Toute facture reçue papier fera l'objet d'une suspension du délai de paiement jusqu'à son dépôt sur Chorus Pro.

### **13.5 Comptables assignataires**

Le comptable assignataire du présent marché est :

Monsieur le Trésorier Principal  
TRESORERIE HOSPITALIERE DU MANS  
192 avenue Rubillard  
BP 21072  
72072 LE MANS CEDEX 1

### **13.6 Délais de paiement**

Conformément aux dispositions de l'article R.2192-11 1° du Code de la Commande Publique, le délai maximum de paiement est de **50 jours** à compter de la date de réception de la facture.

### **13.7 Intérêts moratoires**

Au cas où le délai maximum de paiement mentionné à l'article « Délai de paiement » du présent document ne serait pas respecté et conformément aux articles de R.2192-31 à R.2192-36 du Code de la Commande Publique, des intérêts moratoires seraient versés au titulaire par l'établissement concerné.

Conformément aux dispositions de l'article R.2192.31 du code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

De plus, au versement des intérêts moratoires, s'ajoute une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 euros.

## **CHAPITRE 3 : DELAIS**

### **ARTICLE 14 : DELAI D'EXECUTION**

#### **14.1 Délais d'exécution des prestations**

Sans objet.

#### **14.2 Prolongation du délai d'exécution**

En application du CCAG-FCS, lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait de l'acheteur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, le pouvoir adjudicateur prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire signale à l'acheteur les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de quinze jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché, dans le cas où le marché arrive à échéance dans un délai inférieur à quinze jours. Il indique, par la même demande, au pouvoir adjudicateur la durée de la prolongation demandée.

L'acheteur dispose d'un délai de quinze jours, à compter de la date de réception de la demande du titulaire pour lui notifier sa décision, sous réserve que le marché n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai.

La demande de prolongation ne peut être refusée, lorsque le retard est dû à l'intervention du prestataire, dans le cadre d'un ordre de réquisition.

## **ARTICLE 15 : PENALITES**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités énoncées ci-dessous sont cumulatives et encourues sans mise en demeure préalable, du simple fait de la constatation des faits.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, aucune exonération n'est prévue.

### ***15.1 Pénalités pour retard***

Les établissements du GHT 72 sont attachés à construire avec leurs fournisseurs un partenariat constructif et une communication optimale. Les pénalités ne seront appliquées que dans l'hypothèse où les référents techniques des établissements concernés n'auront pas été informés par mail ou appel téléphonique en amont par le titulaire avant la fin des délais contractuels prévus au CCTP et dans l'offre technique du titulaire de son incapacité à pouvoir les respecter et d'en expliquer la cause. Il sera également attendu une estimation de délai objectivée de remise d'intervention. Si la justification du retard s'avère non probante, il sera toutefois fait application des pénalités.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard pourra excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande.

### ***15.2 Pénalités pour indisponibilité***

Un matériel est indisponible lorsque, indépendamment de l'acheteur et en dehors des travaux d'entretien préventif, son usage est rendu impossible soit par le fonctionnement défectueux d'un organe ou dispositif ou d'une fonctionnalité qui y est inclus, soit en raison de l'indisponibilité d'un autre élément du matériel auquel il est lié par des connexions fournies et entretenues par le titulaire et auquel il est soumis pour l'exécution du travail en cours, au moment de l'incident.

L'indisponibilité débute :

- dans le cas d'une maintenance sur le site, au moment de l'arrivée de la demande d'intervention au titulaire. Lorsque l'accès des préposés du titulaire au matériel défaillant est retardé du fait de l'acheteur, l'indisponibilité est suspendue jusqu'au moment où cet accès devient effectif ;
- dans le cas d'une maintenance chez le titulaire, au moment de la remise de l'élément défaillant au titulaire ou à son représentant qualifié, dans un lieu prévu par le marché.

Le titulaire est tenu de faire connaître à l'acheteur la durée prévisible de l'indisponibilité lorsque celle-ci excède les seuils fixés à l'article 14.2.5 du CCAG FCS.

Lorsque le délai contractuel est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité journalière de retard de 60€, par jour calendaire de retard pendant 15 jours puis de 80€ au-delà.

### **15.3 Pénalités diverses**

Pénalité pour non-respect des clauses techniques du CCTP : 100 € HT par manquement constaté.

**Pénalité pour non-respect de l'interdiction de fumer hors des zones fumeur : 10 € par manquement constaté.**

## **ARTICLE 16 : PRIME**

Sans objet

## **CHAPITRE 4 : EXECUTION**

## **ARTICLE 17 : MODALITES PARTICULIERES D'EXECUTION**

### **17.1 Livraison**

Les fournitures livrées par le titulaire doivent être accompagnées d'un bon de livraison ou d'un état, dressé distinctement pour chaque destinataire, et comportant notamment :

- la date d'expédition ;
- la date de livraison ;
- la référence à la commande ou au marché ;
- l'identification du titulaire ;
- l'identification des fournitures livrées et, quand il y a lieu, leur répartition par colis ;
- le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage ;
- la quantité commandée ;
- la quantité livrée ;

Chaque colis doit porter de façon apparente son numéro d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison ou l'état. Il renferme l'inventaire de son contenu.

La livraison des fournitures est constatée par la délivrance d'un récépissé au titulaire ou par la signature du bon de livraison ou de l'état, dont chaque partie conserve un exemplaire. En cas d'impossibilité de livrer, celle-ci doit être mentionnée sur l'un de ces documents.

Un sursis de livraison peut être accordé au titulaire lorsque, en dehors des cas prévus pour la prolongation du délai, une cause qui n'est pas de son fait met obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel.

Un sursis de livraison peut être également accordé au titulaire s'il justifie de mesures et précautions particulières pour réduire les impacts environnementaux liés aux transports et aux modalités de livraison.

Le sursis de livraison suspend pour un temps égal à sa durée l'application des pénalités pour retard.

Les formalités d'octroi du sursis de livraison sont les mêmes que celles de la prolongation de délai mentionnées à l'article 14.2 du présent CCAP.

Aucun sursis de livraison ne peut être demandé par le titulaire pour des événements survenus après l'expiration du délai d'exécution du marché, éventuellement déjà prolongé.

Les fournitures devront être livrées dans les conditions prévues sur les bons de commande émis par le Directeur des Achats / au marché à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER DU MANS  
MAGASIN des LABORATOIRES  
Rue de Degré  
72000 LE MANS

Les conditions seront les suivantes :

- Le transport des marchandises et les opérations de manutention à la livraison s'effectueront sous l'entière responsabilité du titulaire du **marché avec des véhicules équipés d'un hayon**
- Le **déchargement de la marchandise** sera effectué par les soins du titulaire;
- Les livraisons seront faites sur palette "EUROP" consignées, de dimensions 80 x 120 cm, hauteur maximale d'1.5 m. L'ensemble palette et marchandise doit être filmé avec les indications des produits parfaitement lisibles (orientées vers l'extérieur). Les palettes ne devront pas être gerbées.
- Sur l'emballage doivent figurer très clairement les conditions de stockage.
- Une même référence devra impérativement être regroupée sur une même palette ou un même niveau si la quantité est inférieure à une palette.
- Les articles livrés par le titulaire de l'accord cadre devront être en tous points conformes aux spécimens fournis préalablement s'ils ont été demandés par le Centre Hospitalier du Mans,
- Le titulaire de l'accord cadre devra respecter impérativement les délais de livraison et dans la mesure du possible la date indiquée sur le bon de commande,
- En cas d'impossibilité de livraison (partielle ou totale), le titulaire devra impérativement en informer l'établissement ayant passé la commande,
- Les horaires de livraison seront indiqués sur le bon de commande de chaque établissement concerné.
- Les articles livrés par le titulaire de l'accord cadre devront être en tout point conforme aux échantillons fournis préalablement s'ils ont été demandés par le Centre Hospitalier du Mans.

## CONTINUITÉ DES APPROVISIONNEMENTS

Le titulaire de l'accord cadre prend toutes les dispositions afin de garantir la continuité et la régularité des approvisionnements et éviter toute interruption dans la distribution au sein du Groupement Hospitalier de Territoire. En cas d'intempéries, de grève, ou tout autre problème de transport, le titulaire de l'accord cadre prend toutes les dispositions nécessaires pour assurer les approvisionnements.

Notamment dans le cas où le jour de livraison n'est pas un jour ouvrable, le titulaire doit convenir avec le représentant de l'établissement concerné, au moins une semaine à l'avance, d'un éventuel changement de date.

## **17.2 Clause de réexamen**

Conformément aux dispositions de l'article R.2194-1 du Code de la Commande Publique relatif aux modifications de marché public, le Centre Hospitalier du Mans, établissement support du GHT 72, se réserve la possibilité de recourir notamment à la clause de réexamen dans les conditions définies ci-après :

- En application de l'article R. 2194-6 du code de la commande publique, en cas de changement de titulaire dans le cadre de la distribution de produits à titre exclusif.
- Dans le cadre d'évolutions des conditions financières soumises à la force majeure, dans la mesure où un accord financier peut être accepté par le pouvoir adjudicateur.

## **17.3 Changement de références**

Dans l'hypothèse d'un changement de références d'un article, sans incidence sur le prix, le titulaire devra adresser systématiquement à la Direction des Achats du Centre Hospitalier du Mans, établissement support du GHT 72, une nouvelle grille de références avec correspondance entre l'ancienne et la nouvelle nomenclature afin de permettre le suivi de la facturation.

## **17.4 Exécution de la prestation aux frais et risques**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en application de l'article 45 du CCAG-FCS, de faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

# **ARTICLE 18 : CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS – GARANTIE – MAINTENANCE**

## **18.1 Opérations de vérification**

### **18.1.1 Nature des opérations**

Les prestations faisant l'objet du marché sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du marché.

Les opérations de vérification sont effectuées selon les usages de la profession pour les fournitures courantes ou services en cause.

Les matières et objets nécessaires aux essais sont prélevés par le pouvoir adjudicateur sur les prestations livrées au titre du marché

Dans le cas exceptionnel où le titulaire ne pourrait pas livrer la marchandise dans la marque et la qualité retenues, il en avisera immédiatement le pouvoir adjudicateur et lui proposera d'urgence des marchandises de qualité équivalente dans la nouvelle marque proposée en remplacement. Il ne pourra effectuer les livraisons qu'après accord du pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG, les vérifications pourront se dérouler sans que le titulaire ne soit informé par l'acheteur.



### **18.1.2 Déroulement des opérations de vérification**

L'acheteur effectue, au moment même de la livraison des fournitures ou de l'exécution des services, les opérations de vérification quantitative et qualitative simples qui ne nécessitent qu'un examen sommaire et ne demandent que peu de temps.

### **18.1.3 Décision après vérification**

#### **Admission des prestations**

Application du CCAG-FCS

#### **Ajournement des prestations**

Application du CCAG-FCS

#### **Réfaction**

Application du CCAG-FCS

#### **Rejet**

Application du CCAG-FCS.

### **18.1.4 Transfert de propriété**

Application du CCAG-FCS

## ***18.2 Maintenance des prestations***

La maintenance effectuée dans les locaux du GHT72 s'effectue entre 08H00 et 18H00, du lundi au vendredi, jours fériés exclus.

## ***18.3 Garanties***

Application du CCAG-FCS

## **ARTICLE 19 – ASSURANCES**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de l'acheteur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

## **ARTICLE 20 – RESILIATION**

Application du CCAG-FCS et notamment de ses dispositions relatives à l'exécution aux frais et risques du titulaire.

## ARTICLE 21 – DIFFERENDS

En cas de contestation à l'occasion de la validité, l'interprétation, l'exécution, l'inexécution ou la résiliation de la prestation, les parties s'efforceraient de la régler à l'amiable avant toute action en justice, conformément aux dispositions du chapitre 8 du C.C.A.G. des marchés publics de fournitures courantes et de services.

En cas de litige, seul est compétent le Tribunal Administratif

Tribunal Administratif de Nantes  
6 allée de l'île Gloriette - BP 24111  
44041 NANTES Cedex

Toutefois le différend peut être soumis à l'avis du comité consultatif du règlement amiable.

Comité consultatif de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics :

**CCIRA de Nantes**  
**DREETS DES PAYS DE LA LOIRE**  
22 mail Pablo Picasso - BP 24209  
44042 NANTES CEDEX 1  
☎ 02 53 46 79 83 - 📠 02 53 46 79 79  
[paysdl.ccira@dreets.gouv.fr](mailto:paysdl.ccira@dreets.gouv.fr)  
<https://pays-de-la-loire.dreets.gouv.fr/>

## ARTICLE 22 – DEROGATIONS

L'article 8 du CCAP déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS  
L'article 15 du CCAP déroge à l'article 14.1.1 et 14.1.2 du CCAG-FCS  
L'article 18 du CCAP déroge à l'article 27.3 du CCAG-FCS

## ARTICLE 23 – ANNEXE

Annexe A – Coordonnées Etablissements GHT avec FINESS + SIREN

-----